

|       |  |
|-------|--|
| クラス：  | <h1>中級ライティング</h1> <h2>EWrM-64/11</h2>  |
| 曜日：   | <b>Saturday</b> 11月開講  |
| 時間：   | <b>16:30-18:20</b>   |
| レベル：  | <b>Intermediate</b>  |
| 講師：   | <b>石丸 麻舟</b>   |
| 目的：   | E-mail、手紙、各種フォームなど、ビジネスならびに日常生活の英文の形式、表現を学び、それぞれの目的にかなった自然な英文を書けるよう学習します。  |
| 授業内容： | <p>テキストに沿って、ステップ・バイ・ステップで(着実に/一步一步)英文ライティングの基礎を学びます。</p> <p>ユニットの内容としては以下のようなものがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 自己紹介</li><li>➤ アポイントの設定、変更</li><li>➤ 各種 問い合わせ</li><li>➤ 注文、注文の変更</li><li>➤ 支払関連</li><li>➤ クレーム</li><li>➤ あいさつ文</li></ul> <p>基本文法(冠詞、時制など)を確認しつつ、定型の表現、フォーマルな表現などを学習していきます。</p> <p>授業では毎回、前回の授業で学んだ単語、表現の確認を行い、テキストにある表現、文例の定着をはかります。</p> |
| 教材：   | プリントを配布します。  |
| 備考：   | 授業は日本語と英語で行います。<br>全4回講座。  |