

<u>クラス:</u>	<h1 style="color: red;">中級ライティング</h1> <h2 style="color: red;">EWrM-63/6</h2>
<u>曜日:</u>	<b>Saturday 6月開講</b>
<u>時間:</u>	<b>15:30-17:20</b>
<u>レベル:</u>	<b>Intermediate</b>
<u>講師:</u>	<b>石丸 麻舟</b>
<u>目的:</u>	E-mail、手紙、各種フォームなど、ビジネスならびに日常生活の英文の形式、表現を学び、それぞれの目的にかなった自然な英文を書けるよう学習します。
<u>授業内容:</u>	<p>テキストに沿って、ステップ・バイ・ステップで(着実に/一步一步)英文ライティングの基礎を学びます。</p> <p>ユニットの内容としては以下のようなものがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 自己紹介</li> <li>➤ アポイントの設定、変更</li> <li>➤ 各種 問い合わせ</li> <li>➤ 注文、注文の変更</li> <li>➤ 支払関連</li> <li>➤ クレーム</li> <li>➤ あいさつ文</li> </ul> <p>基本文法(冠詞、時制など)を確認しつつ、定型の表現、フォーマルな表現などを学習していきます。</p> <p>授業では毎回、前回の授業で学んだ単語、表現の確認を行い、テキストにある表現、文例の定着をはかります。</p>
<u>教材:</u>	プリントを配布します。
<u>備考:</u>	授業は日本語と英語で行います。 全4回講座。