

<p>クラス :</p>	<p style="text-align: center;">プロフェッショナルのための表現力アップ講座 ” 話す・書くを武器にする英語 “ EBCoM-63</p>
<p>曜日 :</p>	<p>土曜日</p>
<p>時間 :</p>	<p>15 : 30-17 : 20</p>
<p>レベル :</p>	<p>中級～中級上</p>
<p>講師 :</p>	<p>Mr. Hughes</p>
<p>目的 :</p>	
<p>授業内容 :</p>	<p>「英語だと、どうしてもぶっきらぼうな言い方になってしまう……」 「相手の気分を害さずに、自分の意見をしっかり伝えるにはどうすればいい？」</p> <p>この講座は、単に情報を伝えるための英語を超え、相手との良好な関係を保ちながら、自分の意図をエレガントに届けるための「一生モノの表現力」を磨くプログラムです。</p> <p>仕事での交渉やメールのやり取りはもちろん、旅行先でのリクエスト、友人へのメッセージ、SNS での発信など、あらゆるシーンで「一目置かれる」知的な英語コミュニケーションを身につけましょう。</p> <p>本講座のフォーカス:2つの「発信力」を磨く</p> <p>本講座では、対面での「話す(Speaking)」と、テキストでの「書く(Writing)」の両面から、プロフェッショナルな表現力を徹底的に磨き上げます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 角を立てずに意思を伝える「しなやかな交渉・提案力」 <ul style="list-style-type: none"> * 【話す】困った相手への対応や、無理な誘いを断る時のスマートな口添え。 * 【書く】相手を尊重しつつ、条件を再交渉するための洗練されたメール表現。 2. 周囲と心地よく繋がる「共感の対話・発信力」 <ul style="list-style-type: none"> * 【話す】同僚への相談や、誤解が生じた際の誠実な謝罪の言葉選び。 * 【書く】友人へのアドバイスや、感謝の気持ちを深く伝えるメッセージの書き方。 3. 言葉に深みを添える「知的な文法運用力」 <ul style="list-style-type: none"> * 仮定法や完了形を使いこなし、**「話す・書く」**の両方において、言葉に「配慮」や「謙虚さ」を添える高度なスキルを習得します。 <p>講師からのメッセージ</p> <p>この講座で学ぶスキルは、ビジネスパーソンだけのものではありません。自分の意図を正確に、かつ相手を敬って伝える力は、あなたの日常をより豊かにする大きな力になります。難しい文法も、実は『思いやり』や『洗練された振る舞い』を表現するための大切な手段なのです。あなたの英語に、もっと自信と深みを添えてみませんか？</p> <p>こんな方におすすめです。</p>

	<ul style="list-style-type: none">* 英語だとつい直接的すぎる言い方(話す・書く)になってしまうと感じている方* 相手との良好な関係を保ちながら、自分の意見をしっかり伝えたい方* 文法(仮定法や完了形)を、単なる知識ではなく「表現の彩り」として使いこなしたい方* 仕事、旅行、地域活動など、あらゆる場面で役立つ「品格ある英語」を学びたい方
教材：	必要に応じて講師より教材配布。
備考：	今期新規開講。