

クラス：	オフィスでの日常会話と電話 EBRscL-61
曜日：	土曜日
時間：	13:30-15:20
レベル：	Upper-Elementary
講師：	
目的：	オフィスでの円滑なコミュニケーションをできるようにする。
授業内容：	<p>英語でもし電話がかかってきたら！！ 準備がないとちょっとあせってしまうこともあるのではないでしようか。</p> <p>この講座では「こちら~です」、「~は現在外出中です」、「~に代わります」のような電話での特有の表現を学び、練習を重ねて自信を持って英語での電話に対応できるようにします。</p> <p>また、この講座ではオフィスでの日常表現も合わせて勉強します。同僚との会話やクライアントとの会話で役立つ表現を学び練習します。</p> <p>この講座を履修することで、職場での英語コミュニケーションに自信を持てるようになります。</p>
教材：	プリント教材。