

クラス：	中級ライティング EWrM-63/3
曜日：	Saturday 3月開講
時間：	15:30-17:20
レベル：	Intermediate
講師：	石丸 麻舟
目的：	E-mail、手紙、各種フォームなど、ビジネスならびに日常生活の英文の形式、表現を学び、それぞれの目的にかなった自然な英文を書けるよう学習します。
授業内容：	<p>テキストに沿って、ステップ・バイ・ステップで(着実に/一步一步)英文ライティングの基礎を学びます。</p> <p>ユニットの内容としては以下のようなものがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 自己紹介 ➤ アポイントの設定、変更 ➤ 各種 問い合わせ ➤ 注文、注文の変更 ➤ 支払関連 ➤ クレーム ➤ あいさつ文 <p>基本文法(冠詞、時制など)を確認しつつ、定型の表現、フォーマルな表現などを学習していきます。</p> <p>授業では毎回、前回の授業で学んだ単語、表現の確認を行い、テキストにある表現、文例の定着をはかります。</p>
教材：	プリントを配布します。
備考：	授業は日本語と英語で行います。 全4回講座。