

NEW STAFF - パートタイム募集

MARKETING & ADMINISTRATIVE ASSISTANT/E SOCIETE SPECIALISEE DANS LE CADEAU

株式会社 Origin GOURMET (オリジン・グルメ) は、フランスのワインやシャンパンを直輸入し、オンラインや卸販売を通じて、お誕生日や結婚祝い、お歳暮やクリスマスなど季節の贈り物を「ワインギフト」としてご提案しています。この度は業務拡大に伴い、オフィス業務のアシスタントを新たに募集します。

【業務内容】

■ 一般事務

▼ 翻訳業務 / 当社フランス人代表のアシスタント :

ビジネスレターやEメール、その他業務に付随して作成する書類関係のフランス語から日本語への通訳、及び日本語文章の校正。

▼ 資料作成 / インターネットショッピングサイトのマーケティングアシスタント・商品のマーケティング情報の翻訳、マーケティング・営業用の資料作成

【求められる能力】

▼ 仏語または英語での読み書き。

仏語は勉強レベルでも構いませんが、英文が理解でき、正しく翻訳できる事が必須条件です。仏語・英語での会話レベルは問いません。

▼ PC作業 EXCEL・WORD・POWERPOINT が業務で使用できるレベル

▼ 少人数のチームでのお仕事に慣れている方や、チャレンジ精神がある方。

幅広い業務タスクをこなす事に抵抗がなく、前向きに取り組む事ができる方。

【勤務の詳細】

■ 勤務開始日 : 2018年11月又は12月から

■ 勤務日数 : 平日(週末及び国民の祝日を除く)週2又は3日間~。勤務日数や時間は相談可。

■ 勤務時間 : 09時30~18時00までの間(勤務時間は相談可。ご遠慮なくご相談ください。)

■ 時給 : 1,200円~ 経験・能力により考慮(交通費別途支給)+別途年2回のインセンティブ支給あり

■ 勤務地 : 当社事務所(JR品川駅、都営地下鉄泉岳寺駅より徒歩7分)

当社にご興味をお持ちの方は簡単な履歴書を下記のメールアドレス宛にお送りください。

Si vous êtes intéressé/e par ce travail, merci de nous contacter de preference par email

Tel: 03-5422-9583 recruiting@origin-gourmet.jp